

## CODICE DI CONDOTTA dell'azienda EUREKA Sp. z o.o.

Versione 2024

### Preambolo

Il Codice di Condotta dell'azienda EUREKA Sp. z o.o. (di seguito: EUREKA) è stato redatto per aiutare a individuare e a risolvere problematiche di natura etica, arrestare attività illecite, fornire meccanismi per esporre preoccupazioni, promuovere una condotta etica e onesta, fornire rapporti tempestivi e comunicazioni complete e dettagliate, rispettare le leggi e i regolamenti vigenti. È stato redatto anche per promuovere una cultura di onestà e responsabilità nei confronti della condotta di tutti.

EUREKA preferisce collaborare con fornitori, consulenti, distributori e altri partner commerciali che aderiscono ai principi elencati all'interno del Codice di Condotta e incoraggia loro a far riferimento agli standard di condotta coerenti con i principi di questo Codice.

### 1. Lavoro forzato / Diritti umani fondamentali e tutela del lavoro

EUREKA non ricorre né incoraggia il lavoro forzato, che sia lavoro carcerario, lavoro forzato a contratto, lavoro vincolato o in altre forme. Ai dipendenti è permesso di tenere i loro documenti d'identità e di rassegnare le dimissioni in qualsiasi momento. Rispettiamo la pausa dal lavoro e il limite di ore lavorative al livello consentito. EUREKA non trattiene stipendi, benefit, proprietà o documenti al fine di obbligare i dipendenti a continuare il lavoro. Ai dipendenti è concesso di lasciare gli uffici al termine della giornata lavorativa e il diritto di completare il lavoro. EUREKA non ricorre e non favorisce la tratta di essere umani.

### 2. Lavoro minorile

Il lavoro minorile è bandito, coloro che, per motivi di età, devono frequentare la scuola dell'obbligo e soprattutto i minori di 15 anni, non possono essere impiegati. EUREKA utilizza sistemi efficienti e collaudati per verificare l'età dei dipendenti.

### 3. Molestie e abusi

EUREKA tratta tutti i dipendenti con rispetto e dignità e non sottopone nessuno a maltrattamenti o abusi di tipo fisico, sessuale, psicologico, verbale o altro. È severamente vietato accettare pagamenti da lavoratori migranti per le commissioni di assunzione.



#### **4. Politica di non discriminazione**

EUREKA garantisce pari opportunità ai dipendenti e non ricorre in nessun caso a discriminazione sul posto di lavoro (inclusi assunzione, salario, benefit, promozione, disciplina, fine o pensionamento) in base a genere, stato civile, razza, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, nazionalità, opinione politica, origine sociale o etnica e qualsiasi altra condizione che potrebbe generare discriminazione. EUREKA adotta un sistema di denuncia per riferire casi di discriminazione, questioni su salute e sicurezza o violazione dei diritti umani.

#### **5. Salute e sicurezza**

EUREKA garantisce un ambiente sicuro e sano per evitare incidenti e danni alla salute, grazie a una serie di norme e regolamenti, promuove regolari corsi di formazione sulla salute e la sicurezza (formazione Salute e Sicurezza sul lavoro) in ottemperanza con i regolamenti europei. Individuiamo, valutiamo e riduciamo l'impatto di incidenti migliorando i piani d'emergenza e le procedure d'intervento. I piani e le procedure devono comprendere: le uscite d'emergenza sempre accessibili e funzionanti, estintori ben visibili, accessibili, presenti e carichi, piani di evacuazione esposti e devono essere effettuate esercitazioni su base annuale. Individuiamo, valutiamo e controlliamo l'esposizione al rischio assicurando l'utilizzo di qualsiasi dispositivo di protezione individuale.

#### **6. Libertà di associazione e contrattazione collettiva**

EUREKA riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti a esercitare la libertà di parola, libertà di associazione e contrattazione collettiva e il principio di non ingerenza. Il consiglio direttivo è invitato a instaurare un dialogo diretto con i dipendenti e a non discriminare coloro che sono impegnati in queste attività.

#### **7. Retribuzioni e benefit**

EUREKA garantisce ai dipendenti almeno il salario minimo richiesto dalle leggi vigenti e dai regolamenti e, se non previsto, il salario prevalente dell'industria; eroga i benefit spettanti per legge.

#### **8. Ore lavorative/Retribuzione**

EUREKA adotta la settimana lavorativa di 40 ore, fatta eccezione per alcune esigenze aziendali di tipo straordinario, sempre concordate con i dipendenti. Ai dipendenti spettano due giorni di riposo ogni settimana, e in aggiunta alla retribuzione di base, EUREKA prevede compensi per le ore di straordinario al



tasso legale. Il lavoro straordinario è volontario e limitato a un massimo di otto ore a settimana. Per le ore di straordinario in EUREKA il compenso dei dipendenti è calcolato moltiplicando la loro retribuzione oraria di base per 1.5.

## 9. Principi etici

EUREKA rispetta i principali principi di integrità; sono banditi infatti la corruzione, abuso d'ufficio e estorsione; rispetta i diritti di proprietà intellettuale e le disposizioni normative vigenti dei paesi che le emanano; esercita le proprie attività commerciali con senso di integrità evitando e combattendo le seguenti pratiche:

- **Conflitto di interessi:** tutti i rappresentanti di EUREKA sono tenuti a condurre i propri affari e di altre attività esterne nonché questioni finanziarie in modo che non possano entrare in conflitto con gli interessi di EUREKA.
- **Corruzione:** EUREKA condanna qualsiasi tipo di pratica corruttiva, difatti ai suoi rappresentanti non è permesso offrire ricompense o benefit a clienti, fornitori o altri potenziali partner commerciali, che violino le norme vigenti. Allo stesso modo ai dipendenti non è consentito accettare compensi economici, regali o altre forme di remunerazione da parti terze che possano avere un impatto evidente sull'obiettività delle decisioni prese.
- **Riciclaggio di denaro:** EUREKA rispetta tutte le norme e i regolamenti vigenti in termini di riciclaggio di denaro.
- **Concorrenza:** EUREKA rispetta tutte le norme e i regolamento vigenti in termini di legge sulla concorrenza.
- **Proprietà intellettuale:** EUREKA si impegna a esercitare le proprie attività nel rispetto della proprietà intellettuale di parti terze e più in generale a rispettare tutte le norme e regolamenti vigenti in termini di proprietà intellettuale e industriale.

## 10. Impatto ambientale/Sostenibilità

EUREKA agisce in ottemperanza alle normative ambientali vigenti e ai regolamenti del paese per la gestione di sostanze pericolose al fine di limitare lo spreco e l'utilizzo di materiali così come le emissioni che potrebbero generare. EUREKA prevede l'eliminazione delle emissioni grazie alle soluzioni eco-sostenibili e si impegna ad agire in maniera ecologicamente responsabile utilizzando un sistema di gestione dei rifiuti e di imballaggio ed è iscritto nel registro dei rifiuti BDO in base alla legge polacca n. Dz. U.2022.699. Annualmente EUREKA redige una relazione sui resoconti di rifiuti, attrezzatura elettronica utilizzata e confezionamento. Poiché la questione dell'inquinamento ambientale è una priorità, la gestione e lo smaltimento di sostanze tossiche e chimiche deve essere organizzato in modo che l'ambiente e la salute delle persone non siano danneggiati. La gestione dei rifiuti, il trasporto, la logistica e le emissioni



---

costituiscono elementi di rilievo in azienda, tanto da preferire prodotti certificati e soluzioni di imballaggio sostenibili. EUREKA si impegna a tutelare le risorse naturali e in particolare a adottare una politica volta a ridurre lo spreco energetico e gli imballaggi e a riciclare le risorse impiegate.

In conformità con la Direttiva n. 2001/95/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 3 dicembre 2011 relativa alla sicurezza generale dei prodotti, i prodotti sono presentati sul mercato da EUREKA soltanto se non comportano un rischio per la salute e la sicurezza degli utenti o di parti terze. Un prodotto sicuro è : qualsiasi prodotto che, in condizioni di uso normali o ragionevolmente prevedibili, compresa la durata e, se del caso, la messa in servizio, l'installazione e le esigenze di manutenzione, non presenti alcun rischio oppure presenti unicamente rischi minimi, compatibili con l'impiego del prodotto e considerati accettabili nell'osservanza di un livello elevato di tutela della salute e della vita delle persone. EUREKA dichiara che i beni presenti sul mercato sono conformi al Regolamento (EC) 1907/2006 (REACH).

## 11. Salute animale

Relativamente ai prodotti contenenti materiali di origine animale, EUREKA si schiera contro la crudeltà e l'abbandono di animali e prende in considerazione le cinque libertà animali così come definite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità Animale.

## 12. Qualità di prodotti e servizi

I prodotti forniti da EUREKA rispettano le specifiche e le campionature, sono privi di difetti dannosi per la salute, la vita o la proprietà delle persone. I requisiti legali vigenti per la sicurezza del prodotto durante le fasi di produzione, trasporto e stoccaggio devono essere integralmente rispettati. I prodotti finali sono privi di sostanze vietate e rispettano le misure legali vigenti.

## 13. Dati e sicurezza informatica

EUREKA garantisce che tutti i prodotti realizzati non infrangono i diritti di proprietà intellettuale di terze parti (ad esempio brevetti, marchio commerciale, brevetti di design, copyright, licenze). I dati personali possono essere processati soltanto in conformità del regolamento GDPR, raccolti per fini commerciali e usati in maniera lecita e trasparente. Il trasferimento dei dati può avvenire soltanto a persone autorizzate. L'informazione raccolta è tutelata secondo i regolamenti sulla sicurezza e trattenuti per il tempo necessario. In caso di accesso ai dati da parti terze, questi devono impegnarsi a loro volta alla tutela e devono essere rispettate le disposizioni per istituire, migliorare, mantenere e migliorare un sistema di gestione di informazione documentata. EUREKA definisce procedure e obiettivi per la sicurezza dell'informazione e la gestione vantaggiosa dei rischi sulla sicurezza e garantisce il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti.

